

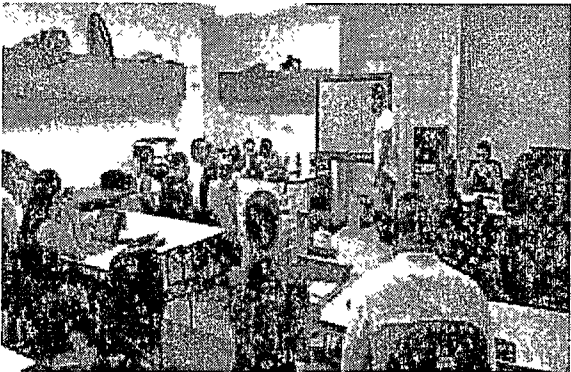
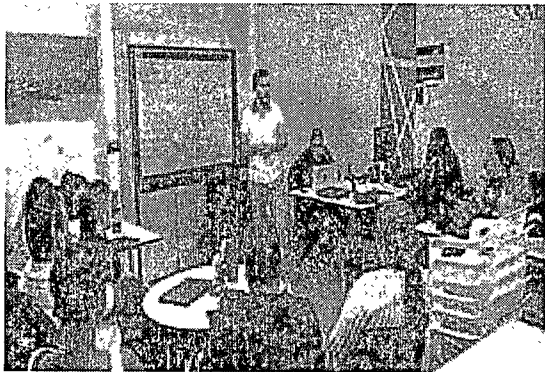
 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	
CUOTA No. 8			
Fecha informe:	Día: 30	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2024
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.24.193	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024 RPC No. 4900001904 DEL 12 DE ABRIL DE 2024
Nombre Contratista: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE			Documento de identificación No.: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 12/04/2024		Plazo de Ejecución (meses): 8 Meses y 19 días	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."			
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.			
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad.			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible		Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".		88.9%
2	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."		88.9%
3	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.		88.9%
4	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.		88.9%
5	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "		88.9%
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.		88.9%

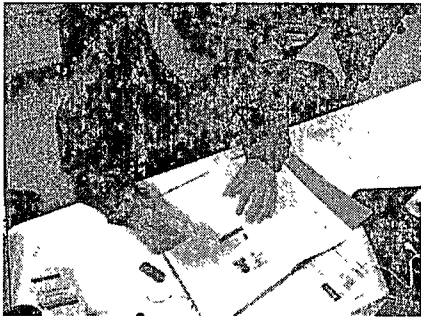
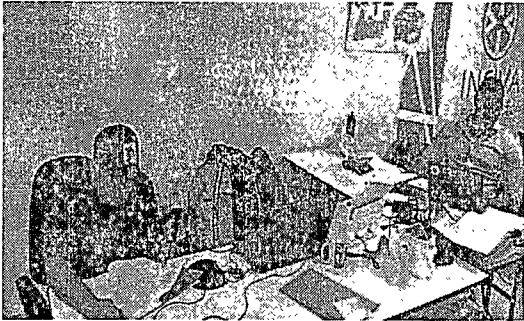
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCION

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

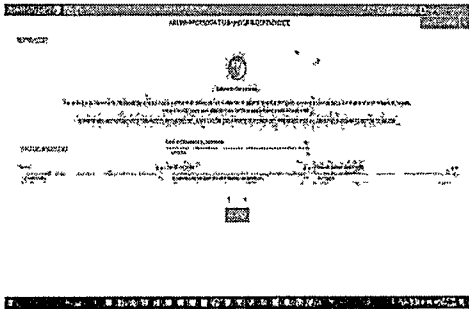
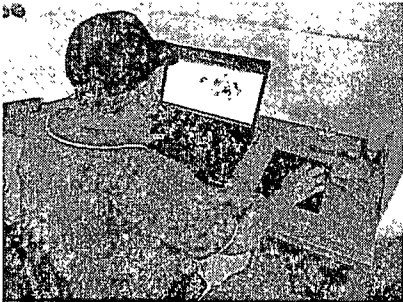
Actividad No. 1: Participó en la reunión general de planeación del mes de noviembre de 2024 organizada por el coordinador administrativo Alejandro Esteban Rojas. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos, las jornadas de archivo para la revisión, organización de los expedientes del periodo 2023 y así archivar en Gestión Documental; y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos, para definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



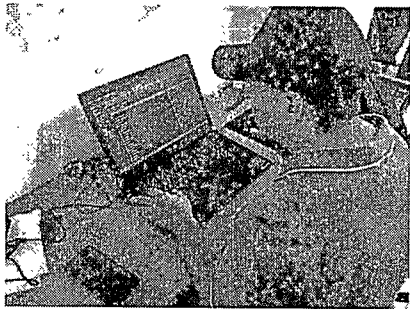
Actividad No. 2: El contratista apoyó en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyó en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1. Hoja de vida del Sigep. 2.Declaración de Bienes y Rentas. 3.Declaración de No Inhabilidad. 4.Cédula. 5.RUT. 6.Tarjeta militar. 7.Diploma de bachiller. 8.Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9.Exámen Médico Ocupacional. 10.EPS. 11.Pensión. 12.ARL. 13.Certificado bancario. 14.Formatos exigidos por la entidad. También corrigió los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes.



En el mes de noviembre el contratista apoyó afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte conforme a los lineamientos de la entidad.

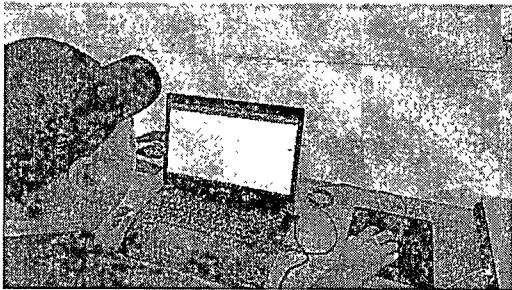
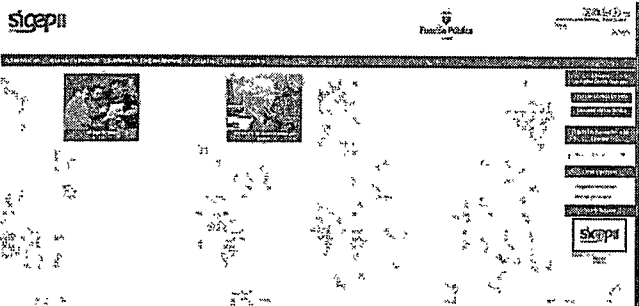


El contratista apoyó en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

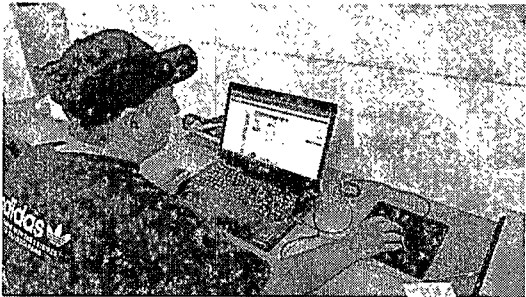
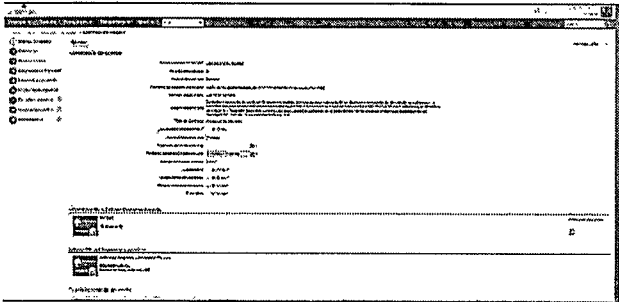


Reporte de Seguimiento									
Orden	Nombre	Apellido	Sexo	Edad	Fecha de Nacimiento	Fecha de Registro	Estado	Observaciones	Acciones
1	JOSE	JOSE	M	35	1988-05-15	2023-06-01	Activo		
2	MARIA	MARIA	F	28	1995-03-22	2023-06-01	Activo		
3	CARLOS	CARLOS	M	42	1981-01-10	2023-06-01	Activo		
4	ANITA	ANITA	F	31	1992-08-05	2023-06-01	Activo		
5	RODRIGO	RODRIGO	M	25	1998-02-18	2023-06-01	Activo		
6	CLAUDIA	CLAUDIA	F	38	1985-07-03	2023-06-01	Activo		
7	ANDREA	ANDREA	F	22	2001-04-27	2023-06-01	Activo		
8	JOSE	JOSE	M	33	1990-09-12	2023-06-01	Activo		
9	MARIA	MARIA	F	29	1994-06-08	2023-06-01	Activo		
10	CARLOS	CARLOS	M	40	1983-03-01	2023-06-01	Activo		

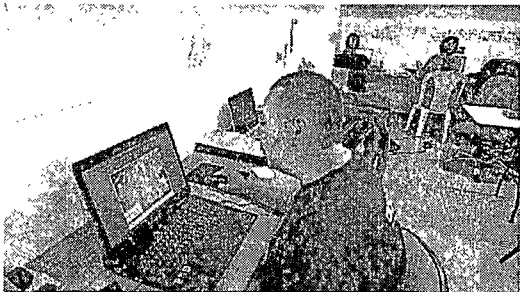
El contratista activó usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas contactadas para una posible contratación en el proyecto de educación ambiental.



Actividad No. 3: Durante el mes de noviembre el contratista apoyó en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carencia, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publicó Registros Presupuestales y Actas de Inicio y dio ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.



Actividad No. 4: En el mes de noviembre apoyó en la organización de la documentación de la contratación para subir a la plataforma SECOP II los documentos RPC y Acta de Inicio de los contratos de la zona Centro – Norte, verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto de educación ambiental.

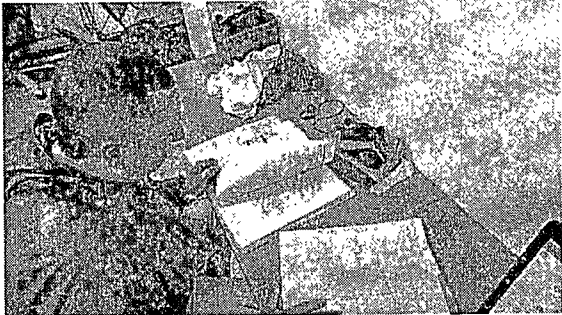


Reporte de Seguimiento									
Orden	Nombre	Apellido	Sexo	Edad	Fecha de Nacimiento	Fecha de Registro	Estado	Observaciones	Acciones
1	JOSE	JOSE	M	35	1988-05-15	2023-06-01	Activo		
2	MARIA	MARIA	F	28	1995-03-22	2023-06-01	Activo		
3	CARLOS	CARLOS	M	42	1981-01-10	2023-06-01	Activo		
4	ANITA	ANITA	F	31	1992-08-05	2023-06-01	Activo		
5	RODRIGO	RODRIGO	M	25	1998-02-18	2023-06-01	Activo		
6	CLAUDIA	CLAUDIA	F	38	1985-07-03	2023-06-01	Activo		
7	ANDREA	ANDREA	F	22	2001-04-27	2023-06-01	Activo		
8	JOSE	JOSE	M	33	1990-09-12	2023-06-01	Activo		
9	MARIA	MARIA	F	29	1994-06-08	2023-06-01	Activo		
10	CARLOS	CARLOS	M	40	1983-03-01	2023-06-01	Activo		

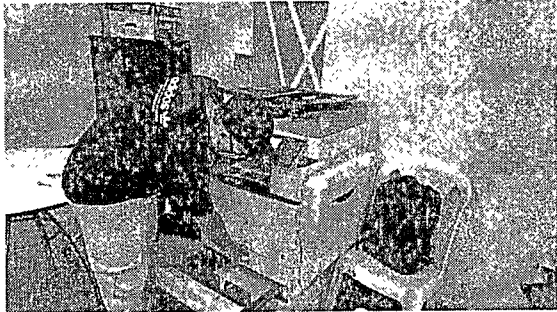
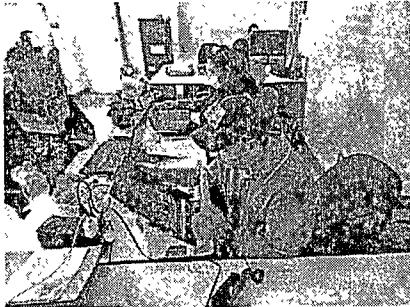
Actividad No. 5:

Apoyó en la revisión de los informes de los contratistas de los municipios de la Zona Centro – Norte, verificando que los datos de cada contratista estén correctos (números y fechas de contrato, RPC, acta de inicio, el documento equivalente, la hoja de ruta, y certificados de afiliación a EPS, Pensión, ARL riesgo nivel 3 para la

gestión, trámite de firmas y radicación en contabilidad. También apoyó escaneando y consolidando la información física y digital del proyecto ambiental del INCIVA.

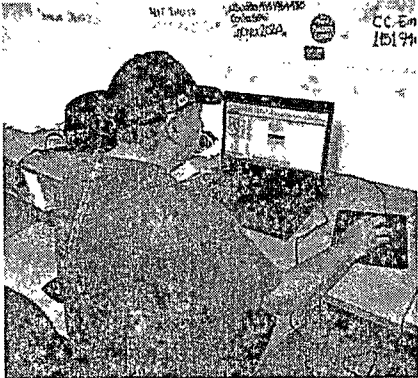


Actividad No. 6: El contratista apoyó en el mantenimiento, soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, para el buen funcionamiento y mejor rendimiento de estos equipos en el proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



Apoyó durante el mes de noviembre 2024 en la estructuración de la macro o base de datos para generar los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales del INCIVA, en el proyecto de gestores ambientales.

PROYECTO AMBIENTAL / OBSERVACIONES	SEVERIDAD	FECHA	ZONA
040.10.05.2X.001	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.002	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.003	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.004	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.005	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.006	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.007	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.008	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.009	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.010	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.011	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.012	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.013	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.014	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.015	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.016	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.017	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.018	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.019	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.020	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.021	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.022	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.023	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.024	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.025	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.026	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.027	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.028	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.029	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.030	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.031	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.032	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.033	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.034	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.035	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.036	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.037	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.038	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.039	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.040	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.041	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.042	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.043	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.044	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.045	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.046	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.047	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.048	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.049	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.050	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.051	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.052	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.053	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.054	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.055	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.056	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.057	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.058	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.059	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.060	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.061	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.062	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.063	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.064	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.065	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.066	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.067	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.068	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.069	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.070	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.071	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.072	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.073	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.074	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.075	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.076	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.077	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.078	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.079	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.080	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.081	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.082	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.083	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.084	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.085	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.086	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.087	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.088	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.089	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.090	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.091	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.092	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.093	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.094	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.095	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.096	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.097	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.098	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.099	CERRADO	11/11/2024	CAU
040.10.05.2X.100	CERRADO	11/11/2024	CAU



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de NOVIEMBRE del 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):
	Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX
Observaciones	Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXX de Cali (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área JÚRIDICA, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de abril de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entregó Backup al supervisor del contrato.</p>
-------	--

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1066932471 ✓ Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 12 / 11 / 2024 EN HORARIO EXTENDIDO Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2024

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.500.000.00	Cuota 1	30/04/2024	\$2.500.000.00	PAGADO ✓
Valor adiciones	\$0.00	Cuota 2	30/05/2024	\$2.500.000.00	PAGADO ✓
Valor total del contrato	\$22.500.000.00	Cuota 3	30/06/2024	\$2.500.000.00	PAGADO ✓
Valor pagado	\$17.500.000.00	Cuota 4	30/07/2024	\$2.500.000.00	PAGADO ✓
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000.00	Cuota 5	30/08/2024	\$2.500.000.00	PAGADO ✓
Valor total ejecutado	\$20.000.000.00	Cuota 6	30/09/2024	\$2.500.000.00	PAGADO ✓
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000.00	Cuota 7	30/10/2024	\$2.500.000.00	PAGADO ✓

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

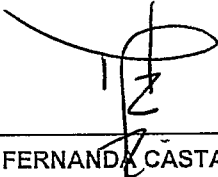
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X ✓
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X ✓

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:

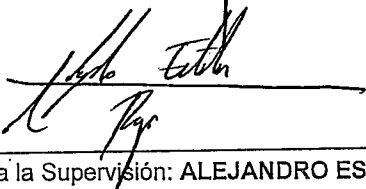
Otrosí (Cuando aplique):				
Fecha de inicio del Otrosí:				
Fecha final del Otrosí:				
Terminación anticipada (Cuando aplique):				
Acta de Liquidación:				
Observaciones al informe jurídico:				
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2024

SUPERVISOR



Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Cargo: ASESORA JURÍDICA



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS / COORDINADOR ADMINISTRATIVO

N/A: _____

Santiago de Cali, NOVIEMBRE 30 de 2024

Doctora

María Fernanda Castañeda Ortega

Supervisora del contrato

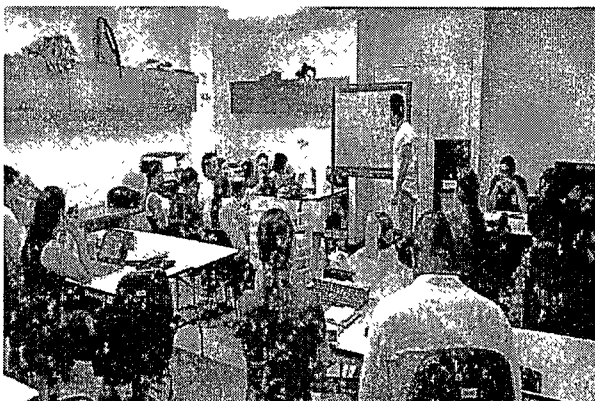
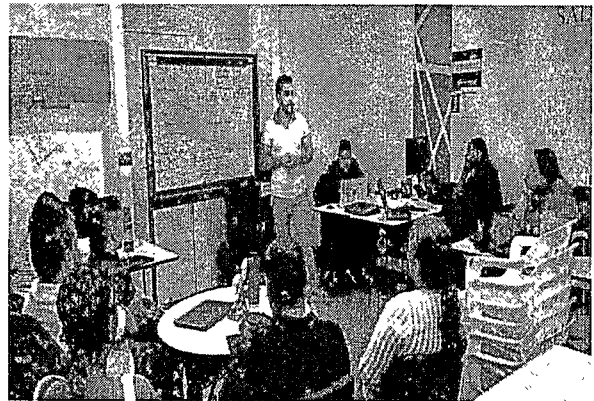
Referencia: Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05. 24.193
Contratista: Delio Fernando Zúñiga B.
Periodo reportado: Del 1 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05. 24.193 del 12 de abril del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2024 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

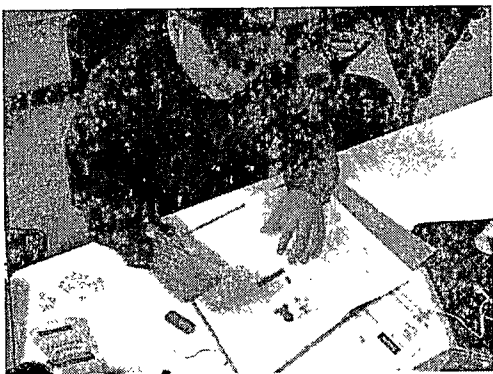
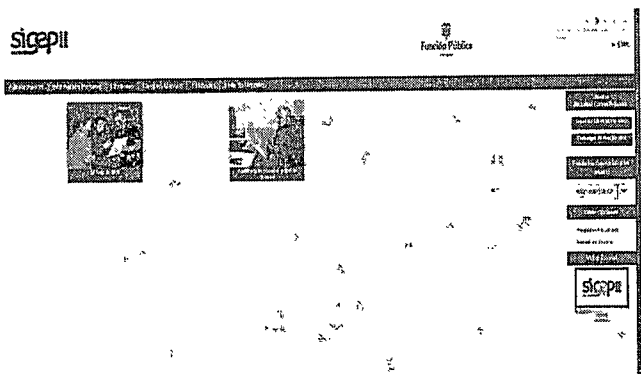
Descripción: Participe en la reunión general de planeación del mes de noviembre de 2024 organizada por el coordinador administrativo Alejandro Esteban Rojas. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos, las jornadas de archivo para la revisión, organización de los expedientes del periodo 2023 y así archivar en Gestión Documental; y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos, para definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "

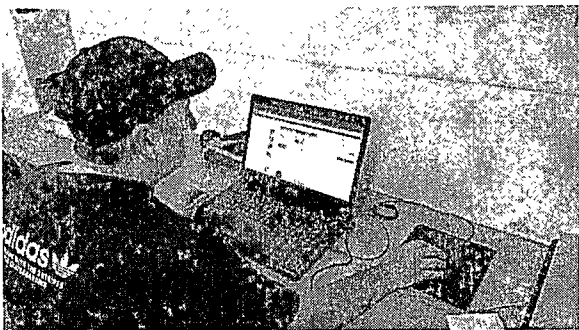
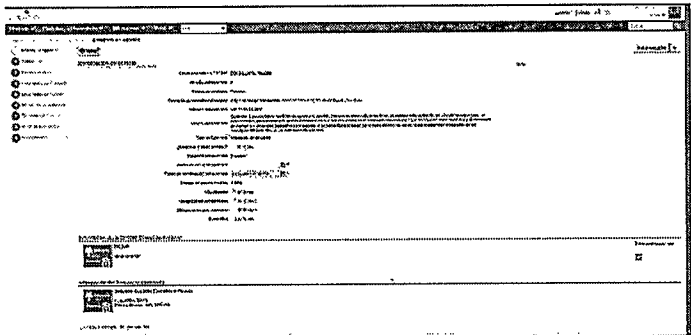
Descripción: Apoyé en la creación de usuarios en la plataforma Sigep II , realicé acompañamiento en el proceso de actualización de la hoja de vida a los contratistas antiguos y nuevos en el proyecto realicé la declaración de bienes y rentas en dicha plataforma, para el alistamiento de la documentación de contratación realicé afiliaciones a la ARL Positiva al personal contratado del

proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “



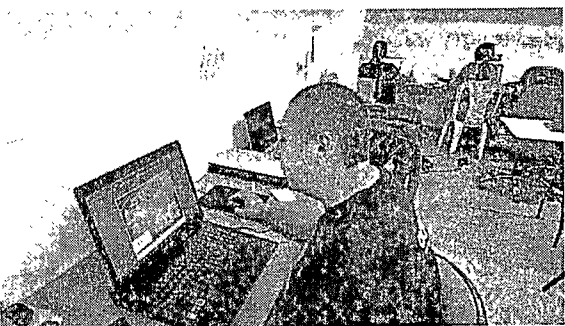
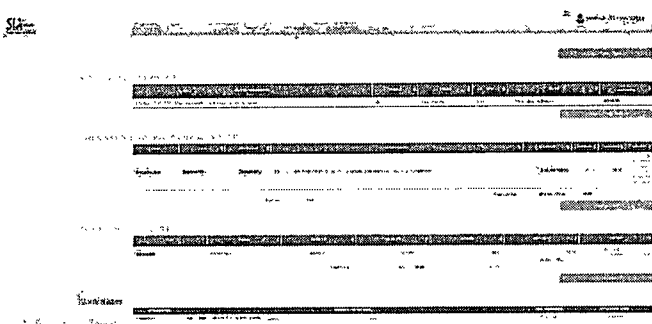
Actividad No. 3: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: Apoyé en la fase de precontractual y contractual del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “escaneé la documentación correspondiente a la etapa precontractual, carencia, requerimiento oficio remisorio. Certificado de disponibilidad presupuestal, estudios previos, y documentos del contratista según check list) aprobados por el abogado para iniciar el proceso de publicación en el secop ii y en la etapa contractual publiqué el acta de inicio y registro presupuestal para dar el estado de ejecución de los contratos según los parámetros de contratación



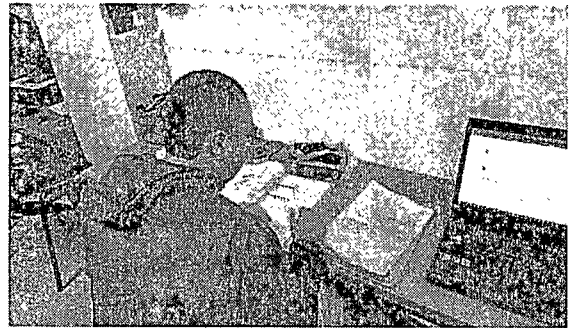
Actividad No. 4: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y pos contractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto:” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “. Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma

Descripción: Apoyé en la preparación inicial de la documentación digital para la rendición en las plataformas SECOPII, SIA OBSERVA, verificando que la información suministrada en digital corresponda a los contratistas, del proyecto:” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “realizando la compresión de archivos para posteriormente subir en la plataforma en los tiempos establecidos.



Actividad No. 5 Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "

Descripción: Apoyé en la revisión y recepción de informes, verificando que la documentación requerida este completa, Planilla de pago con baucher, informe de supervisión, informe de actividades con firmas completas del contratistas y la firma de la asesora jurídica María Fernanda Castañeda Ortega, formato equivalente, hoja de ruta, tramite las firmas correspondientes para la radicación en contabilidad de los informes de los contratistas, los informes que tienen correcciones se le regresan y reportan al coordinador de zonal.



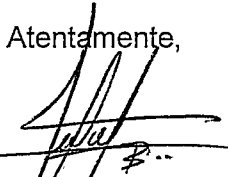
Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Participé en la distribución y entrega de implementos requeridos para la oficina: carpetas, bolígrafos, ganchos para carpetas marcadores, resaltadores, resmas de papel tamaño oficio, lápiz, lapiceros y demás implementos necesarios para la recepción de documentos en la contratación, entrega de elementos de logística para las actividades en campo.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,


Delio Fernando Zúñiga B.
CC 1.130.599.989 DE Cali



**AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA**

1: PLANILLA INDEPENDIENTES

Tipo Planilla:	1: PLANILLA INDEPENDIENTES
Periodo Colización:	octubre de 2024 / Periodo Servicio: octubre de 2024

Numéro Planilla: 1085932471

PAGADO 12/11/2024

Razón Social DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE

Razon Social	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE		
Documento	CC1130599989	Dirección	CR 36B #16 - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3207123656
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado

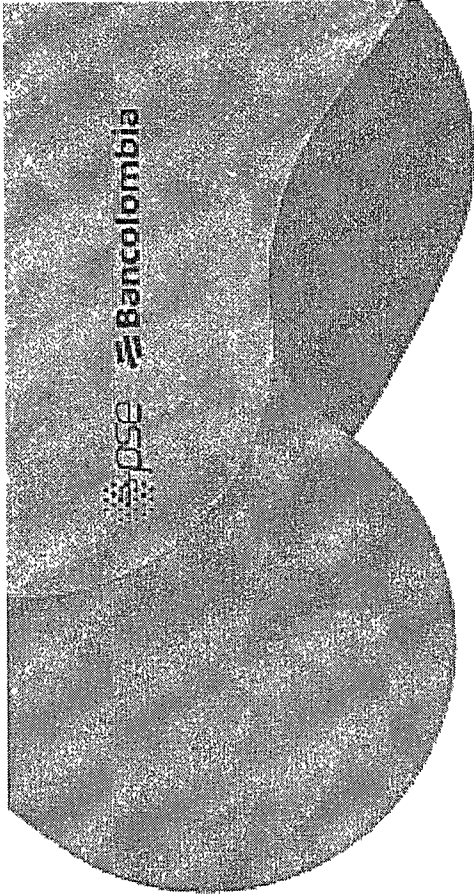
[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

IBR Permision	IBR Balcin	IBR Pasajero	IBR Cajas	Aportes Permision	Aportes 2da. Etapa	Aportes Balcin	Aportes 12da. Etapa	Aportes 13da. Etapa	Aportes 14da. Etapa	Incubadoras de Aves	Incubadoras de Aves en Favor de	SUBTOTAL EN INTERESES DE LA MORA	TOTAL INTERESES DE LA MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 882.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 402.200



Comprobante
de pago en línea



SIMPLE OI

Pago realizado por: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE

Nro. de recibo: 1066932471

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 1130599989

Fecha y hora de la transacción: Martes 12 de Noviembre de 2024 12:41:37 PM

Nro. de comprobante: 0000039773

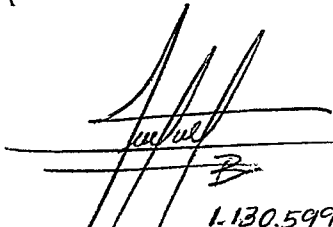
Valor pagado: \$ 402,200.00

Producto: *****1893

Bancolombia S.A.

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página: 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 1.130.599.989	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL:
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		N° : 040.10.05.24.193 DEL 12/04/2024.		
GDP		N°:8100004789 DEL 05/04/2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL		N° 4900001904 DEL 12/04/2024		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA 2:
<i>Delio Fernando Zuñiga Bustamante c.</i>		<i>Delio F. Zuñiga B.</i>		11/11/24
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		dd/mm/aa
Marcar X		Marcar X		
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación		30-6489
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		FECHA:
<i>Claudia Patricia Batalla</i>		<i>Claudia P B</i>		19 NOV 2024
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA:	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
			dd/mm/aa	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERÍA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERÍA		FIRMA:		FECHA:
<i>Asistente Tesorería</i>		<i>INCIVA</i>		22 NOV 2024
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		
Marcar X		Marcar X		
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA:
				dd/mm/aa

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 008- 2024 ✓
Proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.	
Fecha documento: 30/11/2024 ✓	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Ayenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali ✓	
Nombre y/o Razón. Social Beneficiario: Delio Fernando Zuñiga Bustamante.	
Cedula beneficiario: 1.130.599.989 de Cali, Valle del Cauca Dirección Beneficiario: Carrera 36b # 16-07	
Correo Electrónico beneficiario delio257@gmail.com Teléfono beneficiario:3207123656 Ciudad: Santiago de Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."	
No. RPC: 4900001904 12/04/2024 No. CDP: 8100004789 05/04/2024	
Valor Contrato:\$22.500.000 ✓	
Concepto: Cuota No. (8) ✓ Mes Cuota: NOVIEMBRE ✓ Del Contrato No. 040.10.05. 24.193 ✓ del 12/04/2024.	
Cuenta de Ahorros <u> X </u> Corriente <u> </u> No. <u>064-24361893</u> BANCO: BANCOLOMBIA ✓	
Valor \$: 2.500.000 pesos ✓	
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ✓	
NO DECLARO RENTA	
<div> <u>1.130.599.989 Cali</u> Firma y cedula del Beneficiario</div>	